

Розглянуто  
на засіданні приймальної комісії  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ  
ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
Протокол № 3  
від «19» лютого 2021 р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Голова приймальної комісії  
Алла ГРИГОРЯН  
«19» лютого 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про апеляційну комісію**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ**  
**МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  
**в 2021 році**

## **I. Загальні положення**

1.1. Апеляційна комісія КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – апеляційна комісія, далі – Коледж) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, та для розгляду апеляцій вступників. Термін повноважень апеляційної комісії становить один календарний рік.

1.2. Апеляційна комісія Коледжу працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію Коледжу та затверджених Правил прийому до Коледжу.

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленого бала, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється на сайті Коледжу до початку вступних випробувань.

## **II. Склад Апеляційної комісії**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, щодо результатів вступних іспитів, співбесід, які проводяться Коледжем.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Коледжу у 2021 році.

2.3. До складу апеляційної комісії Коледжу входять:

- голова комісії;
- члени комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії наказом директора призначається один із провідних фахівців Коледжу, який не є членом Приймальної комісії Коледжу. Голова апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Голова апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;

- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.6. Склад апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової і повної загальної середньої освіти, формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу та кращих учителів системи загальної середньої освіти Вовчанського району, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід в Коледжі.

2.7. Допускається включати до складу апеляційної комісії педагогічних працівників інших закладів освіти.

### **III. Порядок подання заяв на апеляцію**

3.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Коледжі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто, як правило не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.2. Апеляційна заява не є підставою для призначення повторного екзамену, повторної співбесіди; додаткове опитування вступника при розгляді апеляційної заяви не допускається.

3.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.4. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.5. Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

### **IV. Порядок розгляду апеляцій**

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Коледжу у складі голови комісії та членів комісії, які відповідають профілю роботи, з числа осіб, затверджених відповідним наказом директора Коледжу.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника в день її подання або не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.3. Під час розгляду апеляційної заяви комісією встановлюються:

- об'єктивність відповідей заявника на екзаменаційні питання, питання співбесіди;
- правильність та об'єктивність оцінки за текст диктанту відповідно положення про предметні екзаменаційні комісії.

4.4. Апеляційна комісія має право одержувати в установленому порядку від предметних екзаменаційних комісій інформацію та документи (листи відповідей, тексти диктанту, екзаменаційні відомості тощо), необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.5. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступникові та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.6. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.7. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Вступник може апелювати тільки до своєї роботи.

4.8. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.9. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо бала за випробування, яке приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж  $2/3$  від складу апеляційної комісії, що відповідає профілю роботи, що апелюється. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

4.10. Після розгляду апеляційної заяви виносяться рішення про залишення оцінки без змін або необхідність повторного перегляду роботи вступника відповідною предметною комісією.

4.11. У разі необхідності зміни бала (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу засідання комісії, а зміна бала відображається у роботі, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі.

4.12. Вступникові, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.13. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманим балом, члени апеляційної комісії складають детальну рецензію роботи.

4.14. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписують члени та голова апеляційної комісії.

4.15. Рішення апеляційної комісії є остаточним та не підлягає оскарженню.

4.16. Протокол засідання апеляційної комісії (при наявності і детальна рецензія на роботу) розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії Коледжу.

4.17. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у голови Приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів співбесід та вступних випробувань;
- протоколи засідань комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань.

4.18. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом голови апеляційної комісії, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Коледжу.

4.19. Контроль за дотриманням вимог даного Положення покладається на голову Апеляційної комісії.

Голова апеляційної комісії



Т.В. Самойленко