

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

РОЗГЛЯНУТО
НА ЗАСІДАННІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
ПРОТОКОЛ № 1

“ 2 ” вересня 2020 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
ДИРЕКТОР КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Алла ГРИГОРЯН

“ 2 ” вересня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
РІШЕННЯМ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ № 2

“ 25 ” вересня 2020 р.

Положенням про КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Положення) регламентується порядок організації та діяльності КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Коледж), координація його роботи та визначення правового положення Коледжу.

1. Загальні положення

1.1. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування: КЗОЗ «ВМФК» ХОР.

1.2. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України, Статутом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, наказами директора, рішеннями педагогічної ради Коледжу, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Коледж працює відповідно до Концепції освітньої діяльності і перспективного плану розвитку Коледжу, який затверджується директором Коледжу.

1.4. Організацію роботи Коледжу забезпечує директор. Коло повноважень директора та працівників Коледжу визначається посадовими інструкціями та цим Положенням. Організаційна форма, структура, чисельний та посадовий склад працівників Коледжу затверджується наказом директора і закріплюється у штатному розписі Коледжу.

1.5. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування (в межах своєї компетентності);
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім закладів вищої духовної освіти).

2. Мета діяльності Коледжу

2.1 Коледж створено для провадження освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спеціальністю 223 Медсестринство у галузі знань 22 Охорона здоров'я, з метою професійної підготовки здобувачів освіти шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду, створення умов для безперервності та наступності освіти, реалізації навчально-освітніх завдань Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України.

3. Основні завдання Коледжу

- 3.1 Забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 3.2 Підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3.3 Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраною ними спеціальністю 223 Медсестринство;
- 3.4 Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 3.5 Виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 3.6 Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 3.7 Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 3.8 Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 3.9 Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 3.10 Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 3.11 Вивчення попиту на спеціальність 223 Медсестринство на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 3.12 Взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 3.13 Ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

4. Функції Коледжу

Основними функціями Коледжу є:

- 4.1 Навчально-виховна робота з:
 - 4.1.1. Підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 223 Медсестринство (громадяни України) на базі повної або базової загальної середньої освіти шляхом очного навчання, як за регіональним замовленням так і за кошти фізичних та юридичних осіб.
 - 4.1.2. Підготовки молодшого спеціаліста зі спеціальності 223 Медсестринство (громадяни України) на базі повної або базової загальної середньої освіти шляхом очного навчання, як за регіональним замовленням так і за кошти фізичних та юридичних осіб.
 - 4.1.3. Розробка навчальних планів і програм, методичних матеріалів, лекцій та навчальних посібників.

4.1.4. Проведення виховної роботи серед здобувачів освіти Коледжу, основною метою якого є формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

4.1.5. Проведення заходів, направлених на використання, розповсюдження та популяризації державної мови в Коледжі серед здобувачів освіти та співробітників.

4.1.6. Проведення підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, встановлення творчих зв'язків з цикловими методичними комісіями інших закладів освіти, науково-дослідними установами; вивчення, підсумовування досвіду роботи кращих викладачів; надання допомоги молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю, основами наукових досліджень.

4.1.7. Організація та методичне забезпечення освітнього процесу у Коледжі.

4.1.8. Проведення виробничих нарад з відповідальними за навчальну роботу у циклових предметних комісіях з питань контролю та організації освітнього процесу.

4.1.9. Контрольне відвідування циклових предметних комісій з метою перевірки їх готовності до навчального року, заключної атестації, тощо.

4.1.10. Щомісячний аналіз поточної успішності здобувачів освіти.

4.1.11. Індивідуальна робота зі здобувачами освіти, які мають академічну заборгованість.

4.1.12. Надання здобувачам освіти можливості відпрацювання пропущених занять.

4.1.13. Проведення консультацій здобувачів освіти перед складанням ліцензійного іспиту «Крок-М».

4.1.14. Організація свят та урочистостей, оглядів-конкурсів художньої самодіяльності, участь в організації і проведенні спортивно-масової роботи.

4.2. Робота з підготовки педагогічних кадрів.

4.2.1. Організація науково-практичних конференцій та студентських олімпіад.

4.2.3. Підготовка здобувачів освіти до наукової роботи через студентські гуртки.

5. Принципи діяльності, основні права та обов'язки Коледжу

5.1 Діяльність закладу фахової передвищої освіти провадиться на принципах:

5.1.1 Автономії та самоврядування;

5.1.2 Розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління закладу фахової передвищої освіти;

5.1.3 Поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

5.1.4 Незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

5.2. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством та установчими документами закладу.

5.3. Коледж має рівні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

5.3.1 Запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

5.3.2 Самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

5.3.3 Приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

5.3.4 Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5.3.5 Запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

5.3.6 Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

5.3.7 Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;

5.3.8 Самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

5.3.9 Присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

5.3.10 Утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

5.3.11 Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

5.3.12 Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

5.3.13 Розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

5.3.14 Брати участь у роботі міжнародних організацій;

5.3.15 Запроваджувати власну символіку та атрибутику;

5.3.16 Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

5.3.17 Здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

5.3.18 Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

5.3.19 Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

5.3.20 Утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

5.3.21 Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

5.3.22 Обирати типи програм підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

5.3.23 Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх досягнень учасників освітнього процесу.

5.3.24 Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

5.3.25 Надавати директору свої пропозиції щодо поліпшення навчально-методичної, наукової, виховної та кадрової роботи в Коледжі.

5.3.26 Брати участь у засіданнях педагогічної ради, нарадах, які проводяться в Коледжі.

5.3.27 Користуватись централізованим матеріально-технічним забезпеченням Коледжу.

5.3.28 Користуватись системами зв'язку і комунікацій Коледжу.

5.3.29 Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6. Обов'язки Коледжу

Основними обов'язками Коледжу є:

6.1 Дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

6.2 Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

6.3 Створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

6.4 Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

6.5 Мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6.6 Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

6.7 Забезпечення рівня викладання за фахом, який відповідає стандарту якості освіти, з метою підготовки спеціалістів відповідного рівня кваліфікації.

Провадження освітньої діяльності в межах професійних вимог, робочого навчального плану та графіку освітнього процесу.

6.8 Здійснення в межах чинного законодавства та Статуту Коледжу управління діяльністю відділень та циклових предметних комісій Коледжу та контингентом здобувачів освіти.

6.9 Впровадження організаційного та науково-методичного забезпечення реалізації професійних вимог в освітньому процесі:

контроль за реалізацією навчальних планів та програм;

вивчення рівня фахової підготовки;

внесення необхідних доповнень та змін в робочі плани та програми спеціальності;

аналіз поточного та семестрового контролю;

контроль за реалізацією цикловими предметними комісіями вимог до методичного забезпечення навчання.

6.10 Забезпечення роботи педагогічної, методичної ради Коледжу та навчально-виховної роботи.

6.11 Представлення інтересів співробітників Коледжу та осіб, що навчаються у Коледжі на засіданнях педагогічної ради. Забезпечення реалізації рішень педагогічної ради.

6.12 Забезпечення реалізації кадрової політики у Коледжі:

- формування резерву на педагогічні посади циклових предметних комісій;

6.13. Забезпечення матеріальних та правових підстав навчання здобувачів освіти:

- забезпечення гуртожитком, дотримання правил внутрішнього розпорядку.

6.14 Спрямування співробітництва циклової предметної комісії з професійної та практичної підготовки Коледжу та клінічних баз Коледжу на реалізацію навчальних планів та програм.

6.15 Забезпечення цикловими предметними комісіями Коледжу виконання освітньої діяльності, виховної та культурно-просвітницької роботи.

6.16 Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

6.17 Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

6.18 Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

6.19 Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки та медицини.

6.20 Основними обов'язками співробітників Коледжу є забезпечення:

- вчасного, якісного і повного виконання визначених цим Положенням завдань;
- суворого дотримання в роботі вимог чинного законодавства, державних стандартів та інших нормативно-правових актів;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

7. Структура Коледжу

7.1. Структура Коледжу формується і затверджується Міністерством охорони здоров'я України в установленому чинним законодавством України порядку.

7.2. Коледж у своєму складі має самостійні відділення та циклові предметні комісії, що здійснюють навчально-методичну роботу.

8. Управління Коледжем

8.1. Управління Коледжем здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Харківської обласної ради.

Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам за напрямками роботи.

8.2. Посадовий оклад директора встановлюється згідно зі штатним розписом.

8.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Коледжу.

8.4. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу та звітує про це перед Харківською обласною радою.

8.5 Директор Коледжу:

- організує діяльність Коледжу;
- здійснює керівництво навчально-методичною, виховною та адміністративно-господарчою діяльністю Коледжу;

- несе повну відповідальність за результати роботи Коледжу;
- діє за дорученням, представляє інтереси Коледжу в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях;
- затверджує Положення, що стосуються безпосередньої діяльності Коледжу;
- погоджує посадові інструкції працівників Коледжу;
- відповідає за складання планів роботи Коледжу (поточного і перспективного);
- відповідає за складання та подання звітної документації;
- забезпечує охорону праці, пожежну безпеку та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку в межах Коледжу;
- надає подання щодо застосування заходів морального і матеріального заохочення до працівників Коледжу відповідно до «Положення про матеріальне стимулювання та надання матеріальної допомоги працівникам Коледжу»;
- надає подання щодо притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності працівників Коледжу згідно з чинним законодавством України;
- у межах своїх повноважень видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма співробітниками Коледжу;
- представляє Коледж у відносинах з іншими організаціями, закладами, підприємствами, об'єднаннями, юридичними та фізичними особами в установленому чинним законодавством порядку;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і здобувачів освіти, громадських організацій, які діють у закладі освіти;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу освіти, створює належні умови для занять масовим спортом;
- виконує інші функції в межах повноважень, які надані йому чинним законодавством.

8.6. Директор Коледжу безпосередньо підпорядковується Харківській обласній раді.

8.7. Преміювання директора, його заступників, інших працівників Коледжу, установлення їм надбавок і доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюється на підставі наказу директора, в межах коштів передбачених на оплату праці.

8.8. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом, яку очолює її голова - директор Коледжу.

До складу Педагогічної ради Коледжу входять за посадами заступник директора, голови циклових предметних комісій, завідувач відділеннями, бібліотекар, органи студентського самоврядування Коледжу, методист, старший лаборант, завідувач гуртожитком, а також педагогічні працівники закладу. При цьому не менш як 90

відсотків загальної чисельності її складу мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 % - виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

Виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі вибираються органом студентського самоврядування.

8.8.1. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувача відділеннями та голів циклових предметних комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання керівника закладу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;
- 17) ухвалює план і річний звіт Коледжу;

18) визначає вибірккову частину освітньої програми, переліки навчальних дисциплін і їх програм;

19) розглядає питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи у Коледжі;

8.8.2. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

1) підсумки навчально-виховної та методичної роботи у Коледжі.

2) удосконалення форм і методів навчально-виховної та практичної роботи.

3) стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки.

4) стан практичного навчання у Коледжі.

5) стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи у закладі освіти.

6) питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, розвиток їх ініціативи.

7) стан профорієнтаційної роботи у Коледжі.

8) питання охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

9) питання працевлаштування випускників, зв'язку з випускниками попередніх років.

10) підсумки семестрових, комплексного кваліфікаційного екзамену, поточного контролю.

11) пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти.

12) питання відрухування здобувачів освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

8.9. Кожне ухвалене рішення Педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується протоколом.

8.10. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради

8.11. Протоколи засідань Педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві закладу освіти протягом десяти років.

8.12. З метою оперативного вирішення і контролю питань щодо навчально-методичної роботи циклових предметних комісій, оптимізації освітнього процесу організована Методична рада Коледжу.

Склад методичної ради Коледжу затверджується наказом Директора. Засідання Методичної ради Коледжу проводяться за відповідним планом роботи під головуванням заступника директора з навчально-виховної роботи Коледжу.

9. Реорганізація та ліквідація

9.1 Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює його засновник відповідно до чинного законодавства України.

Коледж утворюються, реорганізуються, ліквідуються чи перепрофілюються (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

9.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому закладі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань

продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на засновника (засновників) закладу фахової передвищої освіти.

9.3. Зміна форми власності, (засновників) та/або уповноваженого ним (ними) органу (особи) здійснюється відповідно до законодавства.

9.4. Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.5. При реорганізації та ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. Прикінцеві положення

10.1. Всі зміни та доповнення до даного положення вносяться шляхом видання наказу директора Коледжу «Положення про КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

10.2. З затвердженням нової редакції Положення про Коледж попереднє втрачає чинність.