


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

РОЗГЛЯНУТО
НА ЗАСІДАННІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ № 1

“ 2 ” вересня 2020 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
ДИРЕКТОР КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Алла ГРИГОРЯН
“ 2 ” вересня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЦИКЛОВУ ПРЕДМЕТНУ КОМІСІЮ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
РІШЕННЯМ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ № 2

“ 25 ” вересня 2020 р.

I. Загальні положення

1. Основною ланкою в організації навчально-методичної роботи у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Коледж) є циклова предметна комісія, що провадить освітню, методичну діяльність за спеціальністю 223 Медсестринство, провадить дослідницьку та/або спортивну діяльність та створюється для підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення навчально-виховного процесу.

Циклова предметна комісія є об'єднанням викладачів певної дисципліни чи споріднених дисциплін, і організуються в складі не менше п'яти викладачів - членів комісії.

2. Циклова предметна комісія створюється згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» (розділ V стаття 32, 36), Положенням про освітній процес та Статутом Коледжу.

3. Перелік циклових предметних комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

4. Планування й організація роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою предметною комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому порядку.

5. Загальне керівництво роботою циклових предметних комісій Коледжу здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

6. Робота циклової предметної комісії проводиться за планом. План роботи циклової предметної комісії складається щорічно та затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

7. Засідання циклової предметної комісії проводиться не рідше одного разу на місяць.

II. Основні завданнями циклової предметної комісії

1. Організація педагогічних працівників Коледжу на вдосконалення змісту навчання та виховання;

2. Вдосконалення методичної підготовки викладачів стосовно проведення навчальної та виховної роботи;

3. Вивчення та пропаганда передового досвіду в навчально-виховній роботі;

4. Активізація самостійної роботи викладачів щодо підвищення своєї кваліфікації.

Циклова предметна комісія здійснює розробку та втілення в життя заходів, спрямованих на поліпшення якості навчання, впровадження заходів щодо наукової організації освітнього процесу, ознайомлення з методами і прийомами роботи викладачів, розробку методики викладання окремих навчальних дисциплін, проведення теоретичних, практичних занять, готує рекомендації щодо ефективного використання навчального обладнання, наочних посібників, нових педагогічних технологій у освітньому процесі, організації самостійної роботи здобувачів освіти з вивчення окремих тем і розділів навчальної дисципліни, надає індивідуальну допомогу викладачам в плануванні роботи, організації та проведенні відкритих занять, занять гуртків при навчальних лабораторіях та кабінетах, надає допомогу

викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю. Циклова предметна комісія має право вносити пропозиції щодо змісту та обсягу діючих програм, у зв'язку із специфікою медичної освіти, передового досвіду роботи та послідовності вивчення окремих тем суміжних і взаємозв'язаних навчальних дисциплін.

III. Зміст навчально-методичної роботи циклової предметної комісії

Зміст роботи циклової предметної комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед Коледжем, і здійснюється за такими напрямками:

1. Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін.
2. Розгляд та обговорення планів роботи циклової предметної комісії, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів (лабораторій), клубів за інтересами, предметних гуртків.
3. Розробка й обговорення комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін.
4. Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін.
5. Розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу.
6. Розробка методик викладання навчальних дисциплін циклової предметної комісії, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної, виробничої та переддипломної практик.
7. Розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.
8. Розробка методик, застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій у освітньому процесі.
9. Розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, складання на них відгуків, рецензій.
10. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових екзаменів і атестації здобувачів освіти та іншої методичної документації для контролю знань здобувачів освіти.
11. Проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання.
12. Контроль та аналіз знань здобувачів освіти та визначення єдиних критеріїв їх оцінки.
13. Керівництво дослідною та науковою роботою, технічною творчістю здобувачів освіти.
14. Організація самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти.
15. Організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт здобувачів освіти тощо.
16. Організація індивідуальної роботи з обдарованими здобувачами освіти.

17. Проведення профорієнтаційної роботи.
18. Сприяння працевлаштуванню випускників та зв'язок з ними.
19. Проведення науково-практичних конференцій.
20. Організація підвищення кваліфікації викладачів.
21. Участь у виховній роботі здобувачів освіти.
22. Організація та проведення тижнів циклових предметних комісій, семінарів-практикумів, виставок творчих робіт здобувачів освіти.

IV. Обов'язки голови циклової предметної комісії

1. Організація, керівництво роботою циклової комісії;
2. Приймати участь у організації та проведенні акредитації освітньо-професійних програм згідно плану роботи Коледжу;
3. Виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
4. Організація систематичної перевірки виконання, раніше прийнятих, рішень комісії;
5. Організація взаємовідвідування занять викладачами, з метою контролю якості викладання (проведення занять);
6. Організація розробки заходів щодо поліпшення навчально-виховної та методичної роботи, забезпечення проведення теоретичного і практичного навчання, удосконалення методів навчання;
7. Організація вивчення, узагальнення і розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів, надання допомоги молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю;
8. Керівництво підготовкою та обговоренням відкритих занять;
9. Організація розгляду та обговорення планів роботи викладачів, робочих програм викладачів циклових комісій, індивідуальних планів з підвищення науково-теоретичного рівня і ділової кваліфікації, планів роботи навчальних кабінетів, лабораторій та іншої навчально-методичної документації;
10. Організація розгляду і обговорення виданих підручників, навчальних посібників, складання методичних розробок, завдань з лабораторних, контрольних і самостійних робіт, з практики, розгляду тематики і змісту курсового та дипломного проектування;
11. Забезпечення розробки і виконання заходів щодо впровадження в освітній процес раціональних форм і методів навчальних занять;
12. Аналіз успішності здобувачів освіти і розробки заходів щодо підвищення якості навчання, обговорення питань організації самостійної роботи здобувачів освіти, єдиних норм оцінки знань і навичок здобувачів освіти;
13. Забезпечення розробки заходів та рекомендацій щодо впровадження практичної діяльності досягнень науки;
14. Керівництво роботою навчальних кабінетів і лабораторій, які входять до складу циклової комісії;
15. Ведення обліку і подання звітів про роботу циклової комісії.
16. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової предметної комісії.

V. Права голови циклової предметної комісії.

Голова циклової комісії має право:

- розробляти та подавати на розгляд адміністрації заходи щодо поліпшення методичної роботи, забезпечення органічного зв'язку з життям теоретичного та практичного навчання, удосконалення методів навчання;
- давати вказівки викладачам, які входять до складу комісії, з питань удосконалення освітнього процесу, поліпшення виховання в процесі навчання, роботи кабінетів і лабораторій тощо;
- розглядати навчальні програми, робочі навчальні програми викладачів, індивідуальні плани з підвищення теоретичного та спеціального рівня викладачів, у необхідних випадках доручати проведення рецензій екзаменаційних білетів;
- скликати та проводити засідання циклових комісій і наради викладачів комісії з питань методичної роботи;
- вимагати інформації від викладачів та завідувачів кабінетами про виконання планів роботи;
- відвідувати навчальні заняття викладачів і робити аналіз відвіданих занять, давати свої зауваження та пропозиції;
- проводити, погоджуючи з заступником директора з навчально-виховної роботи, контрольні роботи в навчальних групах з предметів та дисциплін;
- давати розпорядження членам комісії з виконання завдань методичного характеру;
- подавати заступнику директора з навчально-виховної роботи для заохочення викладачів, які беруть активну участь у виконанні завдань, покладених на циклову комісію, та накладання дисциплінарних стягнень на викладачів, які не виконують покладених на них обов'язків.

VI. Документація циклової предметної комісії:

- нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- програми навчальної дисципліни;
- робочі програми;
- навчально - методичні комплекси предметів та дисциплін;
- плани роботи циклової предметної комісії;
- протоколи засідань;
- матеріали роботи циклової комісії;
- матеріали підвищення кваліфікації викладачів;
- матеріали взаємовідвідувань занять викладачами;
- матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів;
- матеріали проведення тижнів циклових комісій, науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо;
- звіти про роботу комісії за рік.