

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
«ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

РОЗГЛЯНУТО  
НА ЗАСІДАННІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ № 1

“ 2 ” вересня 2020 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ  
ДИРЕКТОР КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ  
МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
Алла ГРИГОРЯН

“ 2 ” вересня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ,  
ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ  
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
«ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО  
РІШЕННЯМ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ № 2

“ 25 ” вересня 2020 р.

## **I. Загальні положення**

Порядок переведення, відрахування та поновлення осіб які навчаються у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Коледж), а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» (розділ VII, стаття 44), Положенням про організацію освітнього процесу у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти (далі – Положення) у Коледжі визначає механізм переведення, відрахування та поновлення осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у закладі.

## **II. Відрахування здобувачів фахової передвищої освіти**

1. Підставами для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти, загальної середньої освіти, які зараховані на основі базової загальної середньої освіти, протягом першого і другого року навчання ;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) за невиконання навчального плану та графіку освітнього процесу (після зарахування на навчання не приступив до занять протягом 10-ти днів);
- 6) за порушення навчальної дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- 7) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- 8) порушення академічної доброчесності;
- 9) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 10) інші випадки визначені законом.

Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2. Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

Здобувачам фахової передвищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із закладу фахової передвищої освіти.

3. Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу.

4. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положеннями про організацію освітнього процесу в Коледжі, затвердженим рішенням педагогічної ради із дотриманням сукупності таких вимог:

1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

2) якщо здобувач під час семестрового контролю одержав більше двох незадовільних оцінок, відраховується з коледжу;

3) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем фахової передвищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням навчального плану;

5. Порушення здобувачем фахової передвищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Коледжу, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені закладом може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої.

6. Відрахування неповнолітніх (які не досягли 18 років) здійснюється за погодженням зі Службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади за місцем проживання здобувача.

7. Відрахування здобувачів освіти проводиться наказом директора.

### **III. Поновлення до складу здобувачів освіти**

1. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу освіти, або яким було надано академічну відпустку.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування.

3. Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти на перший курс забороняється.

4. Директор Коледжу може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

5. Поновлення здійснюється на освітньо-професійну програму тієї самої галузі, з якого було відраховано здобувача фахової передвищої освіти, на такий самий курс.

6. Заява про поновлення повинна бути розглянута протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

7. Поновлення на навчання, відрахованих із Коледжу або яким надано академічну відпустку здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється, як правило, під час канікул наказом директора.

8. Поновлені до складу здобувачів фахової передвищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця регіонального замовлення у порядку, встановленому закладом освіти.

#### **IV. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти**

1. Особи, які навчаються у Коледжі, можуть бути переведені з: одного закладу до іншого закладу фахової передвищої освіти; одного джерела фінансування на інше.

2. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються заочною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.

3. Переведення здійснюється на освітньо-професійну програму тієї самої галузі, а також на такий самий курс.

4. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу фахової передвищої освіти за відповідною галуззю, курсом та спеціальністю.

5. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів фахової передвищої освіти. Здобувач фахової передвищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора Коледжу, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу фахової передвищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання. Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання. Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі фахової передвищої освіти протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови. У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення директор закладу освіти видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до Коледжу, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

6. Директор Коледжу, в якому здобувач фахової передвищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням до іншого закладу фахової передвищої освіти та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО. Директор Коледжу, до якого переводиться здобувач освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

7. Переведені здобувачі фахової передвищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця регіонального замовлення у порядку, встановленому Коледжем.

8. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти на перший курс освітніх програм забороняється.

9. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом фахової передвищої освіти рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

## **V. Переривання навчання осіб, які навчаються у Коледжі, та надання академічних відпусток**

1. Особам, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів фахової передвищої освіти та зберігають окремі права здобувача фахової передвищої освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

2. Особам, які навчаються у Коледжі, можуть надаватись такі види академічних відпусток: академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку здобувач фахової передвищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання; академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається здобувачу фахової передвищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання навчального плану; академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку здобувач фахової передвищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства; академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Коледж та яка надається здобувачу фахової передвищої освіти на підставі власної мотивованої заяви; відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора Коледжу із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам фахової передвищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) закладу охорони здоров'я.

6. Поновлення на навчання здобувачів фахової передвищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора Коледжу на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК. Здобувачі фахової передвищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із Коледжу.

7. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Коледжу за участю органів студентського самоврядування.

## **VI. Оформлення документів**

1. Особі, відрахованій із Коледжу, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року №525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за №551/26996. У разі переривання навчання здобувач фахової передвищої освіти має право на отримання академічної довідки. У разі переведення здобувача освіти в його особовій справі у Коледжі залишаються копія академічної довідки, підписана директором Коледжу і скріплена його печаткою, завірена залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом завідувача відділеннями навчальна картка здобувача фахової передвищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

2. Відомості про вивчені дисципліни та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач фахової передвищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу закладу фахової передвищої освіти і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

3. Здобувачу освіти, поновленому у Коледжі або переведеному до нього, видають залікову книжку, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками. Порядок перезарахування дисциплін встановлює Коледж. До особової справи здобувача освіти, переведеного з іншого закладу фахової передвищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку. Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.