

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

РОЗГЛЯНУТО
НА ЗАСІДАННІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ № 1

“ 2 ” вересня 2020 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
ДИРЕКТОР КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Алла ГРИГОРЯН

“ 2 ” вересня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
РІШЕННЯМ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ № 2

“ 25 ” вересня 2020 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Педагогічна рада є колегіальним органом управління КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Коледж), яка створюється з метою вдосконалення роботи Коледжу та його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів, вирішення основних питань діяльності закладу освіти.

Педагогічна рада – це колегіальний орган, покликаний керувати всім навчально-виховним процесом у Коледжі. Педагогічна рада в своїй діяльності керується Законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту" (розділ VI стаття 37), Положенням про організацію освітнього процесу у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, Статутом Коледжу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу Коледжу на вдосконалювання освітнього процесу;
- упровадження у практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового досвіду;
- у межах своєї компетенції вирішує питання створення, ліквідації та реорганізації відділень, циклових (предметних) комісій та інших навчальних підрозділів;
- рішення питань про прийом, переведення, відрахування здобувачів освіти;
- забезпечення підготовки фахівців, які мають необхідні теоретичні та практичні знання, громадянські та патріотичні почуття відповідальності перед Україною, трудовим колективом, сім'єю;
- постійне удосконалення якості підготовки фахівців із врахуванням сучасних вимог сучасного виробництва, техніки, культури і перспектив їх розвитку;
- забезпечення високої професійної якості для підготовки конкурентоспроможного фахівця, вивчати ринок з допомогою маркетингу, перебудувати структуру виробництва з урахуванням вимог ринку, добре відчуває кон'юнктуру і динаміку попиту;
- аналіз показників навчально-виховної роботи, комплексного кваліфікаційного державного іспиту зі спеціальності, ДПА у формі ЗНО, дотримання Правил внутрішнього розпорядку, стан практичного навчання здобувачів освіти, розвиток матеріально-технічної бази коледжу та інші;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

Педагогічна рада здійснює такі функції:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2) розглядає проект установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт закладу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора закладу надає згоду на призначення завідувача відділеннями та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить у її компетенцію;
- приймати, затверджувати положення (локальні акти) з компетенцією, що

відноситься до об'єднань за професією.

У необхідних випадках на засідання педагогічної ради Коледжу можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, взаємодіючих з коледжем з питань освіти, батьки здобувачів освіти, представники установ, що беруть участь у фінансуванні Коледжу та ін. Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень законодавству України про освіту, про захист прав дитинства;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання з указівкою відповідальних осіб і строків виконання рішень.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ терміном на 1 рік.

2.2. Колегіальний органі управління Коледжу очолює його голова, яким є керівник Коледжу, а за його відсутності - заступник директора з навчально-виховної роботи.

2.3. До складу колегіального органу управління Коледжу входять за посадами заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділеннями, бібліотекар, голови циклових предметних комісій, методист, педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу фахової передвищої освіти, старший лаборант, завідувач гуртожитком тощо. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів закладу освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління закладу освіти під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти Коледжу не застосовується.

2.4. Секретар педагогічної ради обирається з числа провідних спеціалістів Коледжу на засіданні педагогічної ради відкритим голосуванням терміном на один навчальний рік.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 3.1. Заходи щодо виконання закладом освіти нормативно- правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів.
- 3.2. Питання впровадження галузевих стандартів освіти, навчальних планів та програм зі спеціальності.
- 3.3. Плани освітньої, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази.
- 3.4. Стан і підсумки освітньої та методичної роботи в Коледжі.
- 3.5. Стан освітньої роботи, удосконалення її форм і методів на відділеннях.
- 3.6. Досвід і підсумки роботи циклових предметних комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.
- 3.7. Стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.
- 3.8. Питання виховання здобувачів освіти, стан виховної, поза аудиторної, культурно-масової та спортивної роботи в закладі освіти, звіти кураторів груп.
- 3.9. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, розвитку творчої ініціативи викладачів.
- 3.10. Впровадження у освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду.
- 3.11. Стан науково-дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і здобувачів освіти.
- 3.12. Стан профорієнтаційної роботи в Коледжі.
- 3.13. Питання охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.
- 3.14. Питання ділових зв'язків з закладами охорони здоров'я.
- 3.15. Підсумки семестрового контролю, комплексного ліцензійного іспиту, поточного контролю, переддипломної практики, ДПА у формі ЗНО.
- 3.16. Питання переведення здобувачів освіти на наступний курс, питання видачі дипломів.
- 3.17. Положення про діяльність структурних підрозділів Коледжу.
- 3.18. Питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 3.19. Пропозиції щодо нагородження здобувачів освіти.
- 3.20. Питання відрахування здобувачів освіти за порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу та гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.
- 3.21. План розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу.

3.22. Дотримання Правил внутрішнього розпорядку.

3.23. Забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

3.24. Аналіз роботи кабінетів і лабораторій.

3.25. Стан гурткової роботи

3.26. Звіт роботи Приймальної комісії.

Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи закладу освіти.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на поточний рік, що є складовою частиною плану роботи Коледжу, і який затверджується на педраді й підписується директором Коледжу.

4.2. Засідання педагогічної ради проводиться один раз в місяць.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується на дошці оголошень в навчальній частині.

4.4. Секретар педагогічної ради контролює присутність членів, з'ясовує причини відсутності, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.7. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.8. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.9. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.10. Книга протоколів педагогічної ради нумерується, прошнуровується, скріплюється підписом директора Коледжу та печаткою. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві Коледжу на постійному зберіганні.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

5.2. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

5.3. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.4. Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора.

5.5. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор Коледжу та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.