

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
КЗОЗ «ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
НА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Вовчанськ - 2020



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗОЗ «Вовчанський
медичний фаховий коледж»
Харківської обласної ради

А.О. Григорян

«31» серпня 2020 р.

План роботи КЗОЗ «Вовчанський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради на 2020-2021 н.р.

<i>Місяць</i>	<i>Навчальна робота</i>	<i>Методична робота</i>	<i>Виховна робота</i>	<i>Керівництво структурними ланками</i>	<i>Контроль</i>
Серпень	Підготовка до педагогічної ради, матеріалів до складання розкладу занять. Складання розкладу занять. Участь у засіданні приймальної комісії із зарахування вступників. Провести підбір педагогічних кадрів для проведення освітнього процесу, огляд готовності навчальних кабінетів та лабораторій до 2020-2021 навч. року. Складання плану заходів щодо підготовки до початку 2020-2021 навчального року та організації його проведення, які витікають з листа Міністерства освіти і науки України від 06.08.2020 року №1/9-423 «Про деякі особливості початку	Підготовка методичного кабінету до роботи в новому навчальному році	Організація проведення урочистого посвячення у студенти Вовчанського медичного фахового коледжу та першого уроку «Розкажи Європі про себе»	Нарада з керівниками структурних ланок: "Роль своєчасного, якісного перспективного планування, контролю навчально-виховного процесу". Надання методичної допомоги молодим викладачам. Бесіда з кураторами груп нового прийому. Надання допомоги завідувачу гуртожитку в організації поселення студентів	Навчально-методична документація. Підготовка кабінетів, лабораторій. Підготовка навчальних кімнат на клінічних базах. Поселення студентів у гуртожиток

Місяць	Навчальна робота	Методична робота	Виховна робота	Керівництво структурними ланками	Контроль
	освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році», та листа Міністерства освіти і науки України від 10.06.2020 р. №1/9-316 «Щодо особливостей організації освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році», з урахуванням протиепідемічних заходів. Підготовка наказів на 2020-2021 навч. рік				
Вересень	Участь у засіданні адміністративної ради. Підготовка спільного засідання ЦПК. Організація чергування. Батьківські збори у групах нового прийому. Бесіди у групах нового прийому. Складання графіка проведення директорських контрольних робіт. Участь у підготовці та проведенні педагогічної ради за підсумками 2019-2020 н.р. та задачами на новий 2020-2021 н.р. Участь у засіданні стипендіальної комісії.	Проведення організаційного засідання: - вимоги до оформлення робочих навчальних програм, методичних розробок занять, матеріалів контролю, самостійної роботи студентів; - про організацію роботи педагогічного колективу над методичною проблемою: «Підвищення ефективності освітнього процесу шляхом упровадження інноваційних освітніх технологій»; - внесення коректив в планування метод кабінету згідно з рекомендаціями матеріалів освітянської преси, інструктивно-методичної документації, що надійшла протягом літнього періоду; - системний підхід до самоосвіти викладача як необхідна умова забезпечення безперервності підвищення його кваліфікації.	Проведення урочистого посвячення у студенти Вовчанського медичного фахового коледжу, проведення першого уроку «Розкажи Європі про себе», організаційних виховних годин в групах. Спланувати роботу: - кураторів груп; - ради з профілактики правопорушень. Продовжити діяльність студентського самоврядування. За необхідністю провести перевибори та ознайомити з Положенням про студентське самоврядування у фаховому коледжі нових членів студентської ради. Випуск газети «Серце медицини». Проведення засідання батьківського комітету. Планування відкритих виховних годин. Складання актів обстеження матеріально-побутових умов студентів-сиріт та студентів з числа позбавлених батьківського піклування. Виявлення групи обдарованих студентів та групи ризику. Планування спільної роботи з правоохоронними органами, спрямованими на попередження	Надання допомоги керівнику фізичного виховання в підготовці і проведенні Дня фізичної культури і спорту; у підготовці благодійної акції до Міжнародного дня людей похилого віку. Робота із завідувачем відділеннями щодо оформлення навчальної документації, проведення зборів на відділеннях. Зустріч з головами ЦПК з приводу підготовки спільного засідання ЦПК	Персональний контроль (попереджувальний): · відвідування занять молодих викладачів; підготовка директорських контрольних робіт з перевірки за-лишкових знань із загального догляду за хворими та естринської справи. Узагальнювальний: спільна робота педколективу з батьками зі збереження контингенту і попередження відсіву; якість знань здобувачів освіти і дотримання ними єдиних вимог щодо маніпуляційної техніки. Поточний: перевірка

Місяць	Навчальна робота	Методична робота	Виховна робота	Керівництво структурними ланками	Контроль
		<p>Складання і затвердження графіків: -проходження викладачами ФПК; -проведення предметних тижнів; -проведення відкритих занять викладачами; -проходження атестації. Проведення чергового засідання методичної ради. Створення атестаційної комісії. Індивідуальна робота з педагогами, які атестуються в 2020/2021 н.р. Перегляд перспективного плану атестації викладачів. Внесення необхідних змін. Проведення засідання школи молодого викладача. Підготовка і проведення методичного лекторію для викладачів коледжу. Доповнення та поновлення стендів з вивчення передового педагогічного досвіду викладачів коледжу. Організація проходження ФПК.</p>	<p>правопорушень та асоціальної поведінки. Складання графіка проведення профілактичних бесід лікарями КП «Вовчанська ЦРЛ». Організація і проведення Дня здоров'я; участь у районних спортивних заходах. Організація і проведення відкритої виховної години (групи С-41, С-42). Провести тематичні виховні години До Всесвітнього дня миру та Всеукраїнського тижня з протидії булінгу. Взяти участь у районних заходах з нагоди Дня партизанської слави. Залучення студентів до активної участі в художній самодіяльності. Взяти активну участь у Дні донора. Закріпити за академічними групами студентів навчальні аудиторії.</p>		<p>оформлення журналів академічних груп, підготовки викладачів до занять</p>
Жовтень	<p>Підготовка матеріалів та участь у проведенні педагогічної ради. Бесіди у випускних групах. Підготовка та проведення засідання комісії по контролю.</p>	<p>Проведення засідання методичної ради. Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації. Контроль взаємовідвідування занять викладачами коледжу. Відвідування занять викладачів з метою надання їм методичної допомоги. Поновлення навчально-методичного куточка з порадами по оформленню навчально-методичної документації викладача. Вивчення передового</p>	<p>Організація та проведення свята до Дня працівників освіти. Організація та проведення презентацій професій студентами випускних груп фельдшерського відділення до Дня відкритих дверей. Організація та проведення відкритої виховної години (група Л-41). Організація та проведення виховних годин присвячених досягненням і перспективам співробітництва України з НАТО. Відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва. Відзначення</p>	<p>Надання допомоги голові ЦПК загальноосвітньої, соціально-економічної і гуманітарної підготовки і методисту коледжу. Робота з лаборантами кабінетів, лабораторій щодо їх ролі у забезпеченні навчально-виховного процесу. Робота з викладачами</p>	<p>Узагальнювальний: форми і методи роботи педколективу. Поточний: контроль поточної успішності та відвідування, накопичення оцінок, записів у журналах. Контроль якості залишкових знань студентів II-IV курсів із циклу соціально-</p>

Місяць	Навчальна робота	Методична робота	Виховна робота	Керівництво структурними ланками	Контроль
		педагогічного досвіду досвідчених викладачів. Надання методичної допомоги викладачам у проведенні предметних тижнів і відкритих занять. Надання допомоги в організації роботи по підготовці до ЗНО. Індивідуальна робота з педагогами, які атестуються в 2020/2021 н.р. Робота школи «молодого викладача». Взяття участі у науково-практичних та методичних заходах медичних коледжів Харківського регіону.	76-ї річниці вигнання нацистських окупантів із України. Проведення циклу виховних годин до Міжнародного дня громадян похилого віку. Залучення здобувачів освіти до роботи в предметних гуртках, спортивних секціях, художній самодіяльності.	терапевтичного циклу. Надання допомоги ЦПК професійної та практичної підготовки	економічної та гуманітарної, природничо-наукової та професійної та практичної підготовки. Персональний: виконання викладачем рекомендацій, зроблених після відвідування його занять
Листопад	Участь у підготовці і засіданні педради. Участь у роботі адміністративної ради. Проведення навчально-виховної комісії. Підготовка до екзаменаційної сесії, складання розкладу екзаменів. Підготовка та засідання комісії по контролю. Участь у роботі інвентаризаційної комісії.	Проведення засідання методичної ради. Відвідування занять викладачів з метою надання методичної допомоги. Поновлення виставки кращих методрозробок викладачів коледжу. Надання методичної допомоги викладачам у проведенні предметних тижнів і відкритих занять. Підготовка і проведення методичних лекторій для викладачів. Проведення засідання школи «молодого викладача». Контроль взаємовідвідування занять викладачами коледжу. Індивідуальна робота з педагогами, які атестуються. Перевірка навчально-методичної документації викладачів професійної та практичної підготовки.	Організація та проведення відкритої виховної години (групи С-31, С-32). Організація та проведення загальноколеджних батьківських зборів. Відзначення Міжнародного дня студентів. Організація та проведення виховних годин присвячених 87 роковинам Голодомору 1932-1933 р.р. в Україні. Організація та проведення виховних годин до Дня Гідності та Свободи. Взяти участь у щорічній Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства». Проведення індивідуальної роботи зі студентами, схильними до правопорушень. Проведення індивідуальної бесіди з батьками з приводу навчання, відвідування та поведінки студентів.	Надання допомоги керівникам структурних ланок. Нарада із завідувачами кабінетами, лабораторіями з питання методичного забезпечення кабінету, лабораторії, навчальної кімнати на клінічній базі	Персональний: вплив перебування викладачів на ФГК на підвищення якості проведення занять; ефективність роботи керівників груп, виховання свідомої дисципліни та профілактики правопорушень. Фронтальний: використання викладачами активних форм навчання, формування навичок клінічного мислення на заняттях з дисциплін професійно-практичної підготовки. Поточний: контроль якості залишкових знань здобувачів освіти I-IV курсів із циклу соціально-економічної, природничо-

Місяць	Навчальна робота	Методична робота	Виховна робота	Керівництво структурними ланками	Контроль
					наукової, професійної та практичної підготовки. Попереджувальний: перевірка якості знань і практичних навичок.
Грудень	Участь у підготовці і засіданні педради. Участь у роботі адміністративної ради, участь у роботі ЦПК загальноосвітньої, гуманітарної та соціально-економічної, природничо-наукової, професійної та практичної підготовки. Підготовка та проведення комісії по контролю. Організація і проведення екзаменаційної сесії.	Проведення засідання методичної ради. Ознайомлення з нормативними документами та освітянськими публікаціями. Відвідування заняття викладачів з метою надання методичної допомоги. Індивідуальна робота з педагогами, які атестуються. Контроль взаємовідвідування занять викладачами коледжу. Проведення засідання школи «молодого викладача». Підготовка звіту про методичну роботу протягом I семестру.	Організація і проведення відкритої виховної години (група Л-31). В рамках Всеукраїнського тижня права провести тематичні виховні години, бесіди, круглі столи просвітницького характеру з питань реалізації і захисту прав людини, подолання насильства в сім'ї та підвищення рівня обізнаності молоді із зазначеної проблеми. Організація показу художніх та документальних фільмів про права людини та правозахисну діяльність в Україні. Індивідуальна бесіда з батьками з приводу навчання, відвідування та поведінки здобувачів освіти. Організація і проведення заходу «Українські вечорниці».	Підготовка до аналізу роботи структурних підрозділів за I півріччя	Попереджувальні: виконання навчальних планів і програм та якість знань з дисциплін природничо-наукової підготовки. Підсумковий: Контроль проведення за ліків, екзаменів.
Січень	Участь у підготовці і засіданні педради. Підготовка до початку II півріччя 2020-2021 н.р.. Підготовка звіту за I півріччя 2020-2021 н.р. Складання розкладу занять на II півріччя 2020-2021 н.р.. Участь у роботі адміністративної ради. Складання графіка проведення директорських	Проведення засідання методичної ради. Вивчення педагогічної діяльності викладачів, які атестуються. Відвідування занять викладачів з метою контролю якості викладання і надання методичної допомоги. Контроль взаємовідвідування занять викладачами коледжу. Проведення засідання школи «молодого викладача». Продовження вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду	Організація і проведення відкритої виховної години (група С-21). Організація та проведення тематичних виховних годин до Дня Соборності України та Дня пам'яті Героїв Крут. Провести цикл виховних годин, приурочених до традиційних народних свят: Різдва Христового, Водохрещення. Звіт кураторів груп за I півріччя 2020-2021 навчального року.	Звіти керівників структурних ланок про результати діяльності за I півріччя.	Підсумковий: відвідування та аналіз проведення екзаменів

Місяць	Навчальна робота	Методична робота	Виховна робота	Керівництво структурними ланками	Контроль
	контрольних робіт. Участь у засіданні стипендіальної комісії.	викладачів, що атестуються. Організація виставки нової науково-методичної літератури для збагачення педагогічного досвіду викладачів. Організація і проведення науково-методичної конференції для викладачів коледжу. Проведення семінару викладачів на тему: «Сучасні інтерактивні технології».			
Лютий	Участь у підготовці і засіданні педагогічної ради, адміністративної ради. Підготовка та проведення засідання комісії по контролю. Участь у роботі циклових предметних комісій з метою надання допомоги в проведенні тижнів, декад. Проведення нарад.	Проведення засідання методичної ради. Відвідування занять викладачів-початківців та викладачів, що атестуються. Перевірка навчально-методичної документації викладачів професійної та практичної підготовки. Участь в обласних методичних заходах (відкриті заняття, конференції, олімпіади). Надання методичної допомоги викладачам у проведенні предметних тижнів і відкритих занять. Підготовка методичного лекторію для викладачів коледжу. Індивідуальна робота з педагогами, які атестуються. Контроль взаємовідвідування занять викладачами коледжу. Проведення засідання школи «молодого викладача».	Організація та проведення відкритої виховної години (група С-22). Проведення засідання Ради з профілактики правопорушень та пропаганди здорового способу життя. Обговорення питань щодо дисципліни студентів в групах та коледжі. Ознайомлення студентів з нормативною базою, відеоматеріалами та соціальною рекламою щодо запобігання торгівлі людьми.	Нарада з керівниками структурних ланок: «Якісне перспективне планування, контроль навчально-виховного процесу, оформлення науково-методичної документації».	Науково-методична документація. Персональний контроль (попереджувальні): відвідування занять викладачів
Березень	Участь у підготовці і засіданні педради. Підготовка та проведення засідання комісії по контролю. Участь у роботі циклових предметних комісій. Участь у роботі	Проведення засідання методичної ради. Відвідування заняття викладачів з метою надання методичної допомоги. Підготовка всієї необхідної документації до атестації педагогічних працівників коледжу. Надання допомоги в організації роботи по підготовці до здачі тестового контролю «Крок -	Організація та проведення відкритої виховної години (група Л-21). Організація та проведення свята, до Міжнародного жіночого дня. Організація і проведення вечора вшанування пам'яті Т.Г. Шевченка «Шевченко – геніальний син українського народу». Проведення тематичних виховних годин щодо належного вшанування подвигу	Надання допомоги методисту коледжу, завідувачу практикою, головам ЦПК. Нарада із завідувачами кабінетами, лабораторіями з питання методичного забезпечення.	Персональний: контроль підвищення якості проведених занять. Фронтальний: використання викладачами інноваційних методів навчання.

Місяць	Навчальна робота	Методична робота	Виховна робота	Керівництво структурними ланками	Контроль
	адміністративної ради. Підготовка до екзаменаційної сесії. Складання розкладу весняної екзаменаційної сесії в групах Л-31 фельдшерського відділення, С-41, С-42 медсестринського відділення.	М». Організація та забезпечення видавничої діяльності викладачів коледжу. Надання методичної допомоги викладачам у проведенні предметних тижнів і відкритих занять. Контролюю взаємовідвідування занять викладачами коледжу. Проведення засідання школи «молодого викладача». Участь у науково-практичних та методичних заходах, що проводяться серед медичних та фармацевтичних ВНЗ I- II рівня акредитації Харківського регіону.	українських добровольців до «Дня українського добровольця». Організація зустрічі здобувачів освіти з працівниками правоохоронних органів. Проведення індивідуальної бесіди з батьками з приводу навчання, відвідування та поведінки студентів.		Попереджувальний: перевірка якості знань і практичних навичок здобувачів освіти
Квітень	Участь у підготовці і засіданні педради, адміністративної ради. Організація і проведення екзаменаційної сесії. Підготовка та проведення засідання комісії по контролю. Інструктивно-методична нарада з питань проведення атестації викладачів. Участь в роботі циклових предметних комісій. Участь у проведенні розподілу здобувачів освіти фельдшерського відділення груп Л-31 на виробничу практику, студентів медсестринського та фельдшерського відділення гр.. С-41,	Проведення засідання методичної ради. Відвідування занять викладачів коледжу з метою надання методичної допомоги. Підготовка і проведення методичного лекторію для викладачів коледжу. Контроль взаємовідвідування занять викладачами коледжу. Проведення засідання школи «молодого викладача». Надання методичної допомоги викладачам у проведенні предметних тижнів і відкритих занять. Підведення підсумків вивчення досвіду викладачів коледжу.	Організація та проведення відкритої виховної години (група Л-11). . Провести виховні години до Великодня. Відзначення 35-ї річниці аварії на ЧАЕС. Організація та проведення тематичних виховних годин спрямованих на гідне вшанування подвигу учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, людей з інвалідністю з їх числа, членів сімей загиблих. Взяти участь у щорічній Всеукраїнській акції «За чисте довкілля» та дні благоустрою. Участь у районних заходах до Всесвітнього дня здоров'я. Проведення індивідуальної роботи зі студентами, схильними до правопорушень. Організація та проведення презентації професії медика студентами випускних груп медсестринського відділення до Дня відкритих дверей.	Надання допомоги голові ЦПК професійної та практичної підготовки в організації виробничої та переддипломної практик здобувачів освіти. Зустріч з головами ЦПК з приводу підготовки спільного засідання ЦПК.	Персональний контроль: відвідування занять викладачів. Попереджувальний: виконання навчальних планів і програм та якості знань в групах Л-41, С-41, С-42, Л-31. Підсумковий: контроль проведення заліків, екзаменів.

Місяць	Навчальна робота	Методична робота	Виховна робота	Керівництво структурними ланками	Контроль
	гр.. С-42, гр.. Л-41 на переддипломну практику. Підготовка та прийняття участі в батьківських зборах.				
Травень	Участь у підготовці і засіданні педради. Організація і проведення екзаменаційної сесії. Складання розкладу комплексного кваліфікаційного екзамену спеціальності 223 Медсестринство спеціалізації Сестринська справа, спеціалізації Лікувальна справа. Складання розкладу літньої екзаменаційної сесії. Підготовка та проведення засідання комісії по контролю. Підготовка та проведення ДПА у формі ЗНО на II курсі фельдшерського та медсестринського відділень.	Проведення засідання методичної ради. Робота з документацією методичного кабінету. Контроль взаємовідвідування занять викладачами коледжу. Проведення засідання школи «молодого викладача».	Організація та проведення відкритої виховної години (група С-11). Проведення урочистого вечора присвяченого 76-й річниці Перемоги у Другій світовій війні «День пам'яті та надії». Проведення свята до Міжнародного дня медичної сестри. Організація та проведення дня здоров'я. Організація та проведення виховних годин до Міжнародного дня сім'ї. Проведенні індивідуальних бесід з батьками та студентами з приводу навчання, відвідування та поведінки студентів.	Надання допомоги голові ЦПК професійно та практичної підготовки в організації виробничої практики здобувачів освіти медсестринського та фельдшерського відділень, робота з методистом коледжу щодо якості забезпечення науково-методичної документації викладачів. Підготовка до аналізу роботи структурних підрозділів за другий семестр.	Поточний: контроль поточної успішності та відвідування, накопичення оцінок, записів у журналах. Підсумковий контроль: проведення заліків, екзаменаційної сесії.
Червень	Участь у підготовці і засіданні педради, адміністративної ради. Проведення ліцензійного іспиту «Крок-М» в випускних групах на фельдшерському та медсестринському відділеннях.	Проведення засідання методичної ради. Відвідування заняття викладачів. Проведення засідання школи «молодого викладача». Організація виставки методичних розробок викладачів КЗОЗ «Вовчанський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради. Проведення	Організація та проведення Дня медичного працівника. Організація та проведення урочистих зборів, присвячених випуску фельдшерів та медичних сестер. Взяти активну участь у Дні донора. Звіт керівників груп за II півріччя 2020-2021 навчального року.	Звіти керівників структурних ланок про результати діяльності за II півріччя. Складання річного звіту.	Підсумковий: відвідування та аналіз проведення заліків, екзаменів. Фронтальний: ефективність використання часу в період переддипломної практики здобувачів

Місяць	Навчальна робота	Методична робота	Виховна робота	Керівництво структурними ланками	Контроль
	Проведення підсумків з питань роботи навчальних кабінетів. Підготовка та проведення засідання комісії по контролю. Організація і проведення екзаменаційної сесії, атестації здобувачів освіти. Складання педнавантаження на 2021-2022 н.р.	рейтингової оцінки роботи ЦПК, викладачів. Підведення підсумків методичної роботи за рік.			освіти випускних груп.