

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
„ВОВЧАНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ”
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор КЗОЗ „Вовчанський
медичний фаховий коледж”
Харківської обласної ради

„02” вересня 2020р.

А.О.Григорян

Положення
про відділення
КЗОЗ „Вовчанський медичний фаховий коледж”
Харківської обласної ради

Розглянуто та схвалено рішенням
методичної ради КЗОЗ „Вовчанський
медичний фаховий коледж”
Харківської обласної ради
Протокол № 1 від „02” вересня 2020р.

1 Загальні положення

Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про державний вищий навчальний заклад», «Положення про організацію освітнього процесу у КЗОЗ „Вовчанський медичний фаховий коледж” Харківської обласної ради», Статуту КЗОЗ „Вовчанський медичний фаховий коледж” Харківської обласної ради (далі – коледж).

1.1 Відділення є одним з структурних підрозділів коледжу з організації освітньо-виховного процесу та забезпечення його відповідності чинним нормативним актам Міністерства освіти та науки України. Відділення об'єднує академічні групи здобувачів освіти певного року навчання.

1.2 Відділення є структурним підрозділом без права юридичної особи, який підпорядкований директору коледжу.

1.3 У своїй діяльності відділення керується законодавчими та нормативними актами: Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про охорону праці», «Положенням про державний вищий навчальний заклад», «Положенням про організацію освітнього процесу у КЗОЗ „Вовчанський медичний фаховий коледж” Харківської обласної ради», наказ Міністерства Освіти і Науки України № 450 від 07.08.2002р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», постановами Кабінету Міністрів України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, Статутом коледжу, рішеннями Педагогічної ради коледжу, наказами директора коледжу, розпорядженнями керівництва коледжу, інструкціями з діловодства, а також цим Положенням.

1.4 Зміст роботи відділення визначається річними та перспективними планами роботи.

2 Основні завдання та напрямки діяльності відділення

2.1 Основними завданнями відділення є:

- 1) підготовка молодших спеціалістів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- 2) забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- 3) виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- 4) створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- 5) координація освітньої, методичної, організаційної та виховної роботи відділення;
- 6) сприяння в наданні матеріальної та соціальної допомоги здобувачам освіти відділення;
- 7) відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- 8) пропаганда фізичної культури і спорту, здорового способу життя здобувачів освіти.

2.2 Основними напрямками діяльності відділення є:

- 1) реалізація Державних стандартів освіти;
- 2) забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців;
- 3) планування, організація та методичне забезпечення освітньо-виховного процесу;
- 4) здійснення профорієнтаційної роботи;
- 5) інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;
- 6) інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів освіти, організація практик та контроль за їх проходженням;
- 7) допомога при формуванні органів самоврядування здобувачів освіти, сприяння організаціям здобувачів освіти у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання у гуртожитку;
- 8) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у групах здобувачів освіти відділення, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;

- 9) удосконалення методів і форм виховної роботи з молоддю, посилення ролі керівників академічних груп у процесі виховання здобувачів освіти;
- 10) організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі здобувачами відділення;
- 11) дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і здобувачами освіти відділення;
- 12) забезпечення соціального захисту учасників освітньо-виховного процесу та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

3. Права і повноваження відділення

Відділення має такі права і повноваження:

- 1) здійснення повного циклу освітньої, методичної та виховної роботи;
- 2) контроль за виконанням робочих навчальних планів відповідно до спеціальностей;
- 3) підготовка документів і клопотання перед стипендіальною комісією про призначення здобувачам освіти стипендій та подання здобувачів освіти за успіхи у навчанні, громадському житті відділення, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації коледжу щодо накладання стягнень чи відрахування здобувачів освіти відділення;
- 4) представлення керівників академічних груп до морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації коледжу щодо накладання стягнень на працівників відділення;
- 5) організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- 6) профорієнтаційна робота зі школярами міста й регіону;
- 7) участь у проведенні виховної роботи зі здобувачами освіти, які проживають у гуртожитку;
- 8) утримання майна в належному технічному та санітарному стані;
- 9) забезпечення діловодства та документообігу відділення;
- 10) організація заходів із безпеки життя і здоров'я здобувачів освіти під час навчальних занять та позааудиторної роботи.

4 Управління відділенням

4.1 Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду та звільняється директором коледжу.

4.2 Завідувач відділенням здійснює свою роботу під керівництвом директора та заступника директора з навчально-виховної роботи (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності) та здійснює керівництво навчальною, методичною та виховною роботою відділення на основі посадової інструкції, Статуту коледжу, а також обов'язків, покладених на нього директором коледжу, передбачених посадовою інструкцією.

4.3 На завідувача відділенням покладається:

- 1) організація та безпосереднє керівництво навчально-виховною роботою у групах здобувачів освіти відділення;
- 2) забезпечення своєчасного складання плану роботи відділення;
- 3) організація ведення обліку та аналіз успішності здобувачів освіти; вживання заходів щодо забезпечення високої успішності;
- 4) контроль за дисципліною здобувачів освіти відділення та дотриманням правил внутрішнього розпорядку здобувачами освіти і подання (у необхідних випадках) пропозицій заступникові директора з навчально-виховної роботи;
- 5) підготовка матеріалів до нарад, Педагогічної ради, звітів про роботу відділення;
- 6) здійснення зв'язку з батьками здобувачів освіти відділення;
- 7) розробка та впровадження рекомендацій з поліпшення освітнього процесу;
- 8) підготування щомісячного та щосеместрового звіту про успішність у групах здобувачів освіти відділення.

5. Здобувачі освіти відділення

5.1 До числа здобувачів освіти відділення зараховуються особи відповідно до чинних правил прийому. Здобувачам освіти, які навчаються за денною формою (за державним замовленням) та мають необхідний бал успішності, виплачується стипендія відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів освіти.

5.2 Здобувачі освіти беруть участь у діяльності відділення та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі освіти можуть створювати органи самоврядування відповідно до Статуту коледжу та приймати рішення в межах їх компетенції.

5.3 Здобувачі освіти зобов'язані у встановлені строки виконувати освітні плани й програми та дотримуватись вимог Положення про організацію освітнього процесу. За невиконання освітніх планів, за порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу на здобувачів освіти можуть бути накладені адміністративні стягнення, зокрема здобувачі освіти можуть бути відраховані з коледжу.

6 Контроль за діяльністю відділення

6.1 Контроль за діяльністю відділення здійснює директор коледжу та заступник директора з навчально-виховної роботи.

6.2 Завідувач відділення звітує про свою діяльність перед Педагогічною радою коледжу, директором коледжу та його заступником з навчально-виховної роботи (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності).

6.3 Контроль за діяльністю відділення та перевірка певних видів його роботи може здійснюватися за рішенням директора або його заступника.

7. Прикінцеві положення

7.1 Це Положення розглядається і схвалюється Методичною радою коледжу та затверджується директором коледжу.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Методичною радою коледжу та затверджуються директором коледжу.